

Wytyczne dla branży beauty:

Przedsiębiorca, który zdecyduje się na wznowienie / kontynuowanie swojej działalności pomimo zakazów zawartych w rozporządzeniach musi liczyć się z możliwością kontroli. Warto się do niej przygotować. Poniżej zostały zebrane ogólne informacje obejmujące branżę beauty. Więcej szczegółów odnośnie organów kontrolujących i zakresu kontroli znajduje się w broszurze "Dla przedsiębiorców".

Rozporządzenie, które zostało wydane jest sprzeczne z konstytucją, jednak **nie stosowanie się do niego może skutkować poniesieniem konsekwencji prawnych**. Prowadzenie działalności pomimo zakazu regulowanego rozporządzeniem może zakończyć się próbą nałożenia kary administracyjnej w wysokości 10-30tys. złotych - podstawa prawna: art. 48a ust. 1 pkt 3 Ustawy o zapobieganiu, oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

W przypadku nałożenia kary administracyjnej możemy odwołać się od decyzji. Na dzień dzisiejszy sądy administracyjne umarzają większość nałożonych w ten sposób kar, wskazując na niezgodność rozporządzenia z konstytucją. **Należy zawsze odbierać korespondencję**, gdyż pozwoli to na zachowanie terminu złożenia środków odwoławczych. Jeżeli korespondencja nie zostanie odebrana przez 14 dni organ uzna decyzje za doręczoną, a my **możemy stracić prawo do złożenia środków zaskarżenia. W razie wątpliwości należy skorzystać z rady prawnika!**

Przed ponownym otwarciem:

1. Przeczytać i zapoznać się z ostatnimi wytycznymi rządowymi dla branży beauty - starać się stosować je bez odstępstw:

▶ Studia tatuażu:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/salony-tatuazu>

▶ Salony kosmetyczne:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/salony-kosmetyczne>

▶ Salony fryzjerskie:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/salony-fryzjerskie>

2. Przed zabiegiem przeprowadzić ankietę o stanie zdrowia klienta **(z zastosowaniem klauzuli RODO)**.

3. Miedzy stacjami zabiegowymi posiadać **odstęp 1,5m**, w razie zbyt małej powierzchni zastosować przepierzenia, których powierzchnie są zmywalne.

4. Klientów przyjmować **bez osób towarzyszących**, na konkretną godzinę.

5. Klienci w trakcie wykonywania zabiegu **nie powinni używać telefonów komórkowych**.

6. Konsultacje i zapisy **prowadzić przez internet / telefon**, ograniczając tym samym wizyty większej ilości osób w lokalu.

7. W widocznym miejscu mieć wywieszoną informację o **max. ilości osób** mogących przebywać w salonie.

8. Posiadać **oznaczone miejsce do dezynfekcji skóry**, wraz z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk, w tym stanowisko do dezynfekcji przy wejściu.

9. Posiadać informację o **nakazie noszenia maseczek** przez klientów.

10. Wszystkie powierzchnie dotykowe na stanowisku, na którym przebywał klient, narzędzia, urządzenia, a także inne powierzchnie, których mógł dotykać (klamki, poręcze, włączniki, uchwyty, oparcie krzeseł itp.) **muszą być regularnie myte i dezynfekowane.**

W trakcie kontroli:

1. Organ kontrolujący ma obowiązek wylegitymowania się.

2. Kontrola powinna odbywać się po zawiadomieniu dokonanym 7 dni wcześniej, **po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.**

(Jedynie w przypadku podejrzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia inspekcja sanitarna może przeprowadzić kontrolę bez zawiadomienia (patrz dokładnie - broszura informacyjna dla przedsiębiorców str. 2).)

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli musi zawierać, w szczególności:

- ▶ Wskazanie podstawy prawnej.
- ▶ Oznaczenie organu kontroli.
- ▶ Datę i miejsce wystawienia.
- ▶ Imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej.
- ▶ Oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą.
- ▶ Określenie zakresu przedmiotowego kontroli.
- ▶ Wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli.
- ▶ Imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.
- ▶ Pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

Dokument, który nie spełnia tych wymagań nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli! Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu!

3. Jeśli kontrola odbywa się na podstawie zawiadomienia informujemy, że:

Działalność prowadzimy zgodnie z prawem ustawowym, z zastosowaniem wszystkich obostrzeń dla naszej branży dostępnych na stronie gov.pl. Zakaz prowadzenia działalności regulowany rozporządzeniem nie jest

podstawą prawną do przerwania świadczenia usług. Jako przedsiębiorcy posiadający zobowiązania i koszty związane z prowadzeniem działalności w

odpowiedzialny i bezpieczny sposób

prowadzimy naszą firmę w zastrzonym rygorze sanitarnym.

W trakcie kontroli możemy wskazać wiszące w widocznych miejscach informacje o nakazie noszenia masek, ilości osób na terenie salonu, oraz instrukcje mycia i dezynfekcji rąk, wraz z środkami do tego przeznaczonymi, świadczące o dostosowaniu się do wytycznych.

4. W przypadku otrzymania zaleceń słownych, bądź nakazów ze strony instytucji kontrolującej uprzejmie prosimy o przedstawienie ich w formie pisemnej z podstawą prawną, tak byśmy mogli się do nich odnieść.

Kto nas może skontrolować poza Sanepidem i policją:

- ▶ Straż pożarna - należy dokładnie sprawdzić wszystkie wyjścia ewakuacyjne, kominy wentylacyjne (opinia kominiarza), ważność gaśnicy na terenie obiektu, posiadać kompletną i ważną apteczkę.
- ▶ Państwowa Inspekcja Pracy - sprawdzamy czy wszyscy pracownicy posiadają aktualne umowy, badania lekarskie, szkolenia bhp. Jeśli dotyczy - aktualną książeczkę sanepidowską.
- ▶ Urząd Skarbowy - zalecamy sprawdzić wszystkie formalności ze swoim księgowym, zachowywać wszystkie procedury związane z obsługą kasy fiskalnej.